

Утверждено решением  
Совета директоров

(приложением №3 к Протоколу  
№1/2021 от «12» октября 2021 г.)

**ЕДИНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОШКОЛА»**

Москва 2021 г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ</b> .....	7
<b>3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ</b> .....	8
<b>4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ</b> .....	10
<b>5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ</b> .....	11
<b>6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ</b> .....	24
<b>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b> .....	45
<b>8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b> .....	48
<b>9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	51
<b>10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b> .....	56
<b>11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ</b> .....	59
<b>12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)</b> .....	60
<b>13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА</b> .....	63
<b>14. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ</b> .....	70
<b>15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ</b> .....	73
<b>16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК</b> .....	74
<b>17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА РОССИЙСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ИНОСТРАННОЙ ПРОДУКЦИИ</b> .....	75
<b>18. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА</b> .....	75

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Единое Положение о закупках (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «ПроШкола» (далее – Общество) регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и осуществления (проведения) конкурентных и неконкурентных закупок, устанавливает порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупки в Обществе и его дочерних хозяйственных обществах (далее – хозяйственные общества).

1.1.2. Положение не распространяется на отношения, возникающие в связи с:

1) процедурой принятия решения о заключении концессионных соглашений и заключением концессионных соглашений;

2) заключением безвозмездных соглашений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами развития и иными организациями;

3) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

4) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;

5) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/ или мощности;

7) закупкой продукции между организациями, принадлежащими к одной группе компаний. Для целей Положения под «группой компаний» понимается совокупность Общества и его хозяйственных обществ, а также аффилированных и/ или взаимозависимых лиц, в том числе, при которых Общество является владельцем преобладающей доли участия в уставных капиталах его хозяйственных обществ и/ или имеет договорные отношения с его хозяйственными обществами, и/ или в силу иных обстоятельств;

8) закупкой страховых услуг, а также финансовых услуг, в том числе, услуг получению кредитов и займов, по доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

9) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность Общества и/ или хозяйственных обществ, нормы Положения применяются в части, им не противоречащей.

1.1.5. В целях реализации требований настоящего Положения единоличный исполнительный орган или коллегиальный орган управления Общества вправе издавать локальные нормативные акты и иные локальные организационно-распорядительные документы (далее – внутренние нормативные документы), связанные с закупкой товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, не противоречащие настоящему Положению.

1.2. Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением совета директоров Общества.

1.3. Присоединение хозяйственного общества к настоящему Положению осуществляется путем принятия соответствующего решения органом управления хозяйственного общества, имеющим необходимые полномочия согласно нормам законодательства Российской Федерации и учредительных документов.

В случае внесения Обществом изменений в Положение, их размещение на официальном сайте Общества является основанием для присоединения хозяйственного общества к таким изменениям в Положение.

1.4. Термины и определения:

**договор** – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменной форме или в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

**документация о закупке/ документация о закрытой закупке/ документация о закупке с ограниченным участием** – комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Положения информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения закупки, о правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в закупке, о правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

**единственный участник** – единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке/ единственный участник закупки, чья заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки (извещения о проведении запроса котировок);

**единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

**заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «ПроШкола» и/ или его дочерние хозяйственные общества, присоединившиеся к Положению.

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**закупка** – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

**комиссия по закупкам (Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе в порядке, определенном внутренними нормативными документами заказчика, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупки или группы закупок, а также для проведения консолидированных (совместных) закупок с хозяйственными обществами/ для целей удовлетворения потребностей в закупках товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав в интересах хозяйственных обществ;

**мелкая закупка** – закупка продукции, стоимость (одной сделки) которой определяется заказчиком, но не может превышать шестисот тысяч рублей, включая налоги и сборы;

**начальная (максимальная) цена договора (НМЦ договора)** – предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется заказчиком в документации о закупке и выше которой не может быть заключен договор по результатам закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «ПроШкола»;

**оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки);

**организатор закупки** – заказчик или юридическое лицо, которому на основании соглашения о взаимодействии в рамках закупочной деятельности/ договора оказания услуг, предусматривающего передачу полномочий по обеспечению закупочной деятельности, передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению закупки в соответствии с Положением, за исключением тех функций, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат исполнению исключительно заказчиком;

**официальный сайт заказчика** – сайт Общества с ограниченной ответственностью «ПроШкола» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**переторжка** – дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении участниками закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, увеличение предложенной скидки или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в закупке;

**предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заинтересованных в участии в закупке, на соответствие требованиям, установленным в том числе Положением и/ или документацией о проведении ПКО, для последующего участия в конкурентной закупке/ приглашения таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в проводимой(-ых) заказчиком закупке(-ах) с ограниченным участием/ заключения с такими участниками договоров как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, определенном Положением;

**продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

**реестр (реестры) недобросовестных поставщиков** – реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, и реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 44-ФЗ;

**торги** – конкурентные закупки, осуществляемые заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением путем проведения аукциона, конкурса или в иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. В случае если на стороне участника выступают несколько юридических и/ или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой участник является коллективным;

**формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

**хозяйственные общества** – дочерние хозяйственные общества Общества с ограниченной ответственностью «ПроШкола»;

**электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**электронный магазин** – информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности заказчика и поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в рамках осуществления закупок при заключении договоров в электронной форме, обеспечивающая повышение прозрачности закупок, а также возможность объективной оценки существующего рынка предложений и анализа сведений о выполнении обязательств поставщиками (исполнителями, подрядчиками), в том числе ограничение участия поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включенных в реестры недобросовестных поставщиков;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

**электронная площадка (ЭП)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения договора;

**электронная форма закупки** – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

1.5. Цели и принципы организации закупочной деятельности.

1.5.1. Целями регулирования Положения являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества, надежности и сроков;
- 2) эффективное использование денежных средств заказчика;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5.2. При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их утверждения.

2.2. Заказчик обязан размещать информацию о проведении конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Размещение информации о конкурентной закупке производится в соответствии с порядком, установленным Положением.

Размещению на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика подлежит следующая информация о конкурентной закупке:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения, за исключением запроса котировок;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке;
- 4) разъяснения положений документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки;

б) иная информация, размещение которой предусмотрено Положением.

2.3. Заказчик вправе разместить на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика дополнительную информацию, за исключением случаев, когда неразмещение информации прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Положение, информация о конкурентной закупке в электронной форме, размещенные на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Заказчик вправе не размещать на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика сведения о неконкурентной закупке, в том числе, осуществляемой способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.6. В случае возникновения на электронной площадке технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на электронной площадке в соответствии с Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с ее последующим размещением на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке, и считается размещенной в установленном порядке. Указанная информация хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

2.7. Информация и документы, составленные в ходе проведения конкурентной и неконкурентной закупки, подлежат хранению заказчиком не менее чем в течение трех лет.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ**

3.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного вида закупаемой продукции. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

3.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки, и/ или документации о закупке, доступных неограниченному кругу лиц;

б) посредством направления приглашений принять участие в конкурентной закупке (при необходимости).

При проведении закрытой конкурентной закупки, в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением, приглашение с приложением документации о закрытой конкурентной закупке, направляется лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:



а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования, влекущие за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

3.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

3.3.1. проводятся в форме торгов:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

3.3.2. не являются торгами:

1) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.2 Положения.

3.5. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка в электронном магазине;

2) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе по итогам проведения предварительного квалификационного отбора (далее – ПКО) в порядке и в случаях, определенных Положением;

3) закупка с ограниченным участием.

3.6. Закупки разделяются по виду:

1) открытые – закупки, в рамках проведения которых информация о закупке доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика;

2) закрытые – закупки, при проведении которых информация о закупке не подлежит размещению на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика.

3.7. Заказчик может осуществлять конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одному лоту. При этом в документацию о конкурентной закупке вносится информация о выборе нескольких победителей и порядке распределения общего объема закупки между ними. В случае осуществления конкурентной закупки с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями участник закупки подает заявку на весь объем продукции.

3.8. В целях осуществления закупки в электронной форме заказчик:

1) разрабатывает и размещает на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика извещение об осуществлении закупки (за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/ в электронном магазине/ закрытой закупки) и/или документацию о закупке, разрабатывает и направляет приглашение принять участие в конкурентной закупке (при необходимости);

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/ или документации о закупке размещает на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит и размещает на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика изменения в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке;

4) рассматривает заявки на участие в закупке в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке;

5) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в целях определения победителя закупки;

6) проводит преддоговорные переговоры с участниками закупки;

7) размещает на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика протоколы, составленные в ходе проведения закупки;

8) заключает договор по результатам закупки;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные Положением.

3.9. В целях осуществления закрытой закупки заказчик:

1) разрабатывает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в документацию о закупке;

4) рассматривает заявки на участие в закупке в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в ней;

5) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в целях определения победителя закупки;

6) проводит преддоговорные переговоры с участниками закупки;

7) составляет протоколы по результатам закупки;

8) заключает договор по результатам закупки;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные Положением.

3.10. Заказчик вправе в любой момент отказаться от проведения закупки и/ или от заключения договора, за исключением случаев проведения торгов. В случае проведения конкурса или аукциона при отмене закупки заказчик руководствуется требованиями пункта 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ**

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной и/ или неконкурентной закупки заказчик создает Комиссию. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются внутренними нормативными документами заказчика. При проведении неконкурентных закупок путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) создание Комиссии является правом, а не обязанностью заказчика.

4.2. Заказчик вправе создавать комиссии для осуществления закупок по определенным видам продукции и направлениям деятельности, для проведения отдельных закупок, осуществления закупок определенным способом.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами заказчика.

## **5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

5.1. Требования к закупаемой продукции.

5.1.1. В целях закупки продукции заказчик определяет требования к продукции. Требования к закупаемой продукции включаются в состав документации о закупке/ извещения о проведении запроса котировок, проект договора (в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в форме технического задания или иного(-ых) документа(-ов), соответствующего(-их) проекту(-ам) договора, в котором(-ых) в том числе указываются:

1) требования к качеству, функциональным (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, безопасности продукции и иные требования, необходимые для определения соответствия продукции заявленным потребностям заказчика;

2) требования к комплектации, объему (количеству) продукции и/ или порядку его определения;

3) требования к размерам, упаковке, отгрузке, месту и сроку (периоду) поставки продукции, а также к составу, технологии и последовательности выполнения/оказания работ/ услуг, сроку (периоду) выполнения/ оказания работ/ услуг, порядку сдачи-приемки, оценке результата и иные требования (при необходимости);

4) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки до заключения договора либо при поставке продукции.

5.1.2. При формировании требований к закупаемой продукции при осуществлении конкурентных закупок заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования, влекущие за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае осуществления конкурентной закупки по нескольким лотам не допускается ограничение конкуренции и количества участников закупки путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, иными объектами гражданских прав, поставка, выполнение, оказание, предоставление которых являются предметом конкурентной закупки.

5.1.3. Устанавливаемые заказчиком требования к продукции:

1) должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям (характеристикам) продукции;

2) должны учитывать требования об обязательной сертификации продукции, о стандартизации и/ или о техническом регулировании продукции, о лицензировании деятельности и иные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации

на момент осуществления закупки, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

3) должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

5.1.4. Требования к документам, подтверждающим соответствие закупаемой продукции необходимым требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

5.2. Требования к участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки.

5.2.1. Требования к участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки, устанавливаются заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением.

5.2.2. К участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки, могут предъявляться следующие единые требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица, а также иных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень;

9) отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном Законом 44-ФЗ;

10) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, информации о недостоверности сведений в отношении юридических лиц, дисквалификации лиц, входящих в органы управления, факты привлечения участников или лиц, входящих в органы управления, к уголовной ответственности;

11) наличие у участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки;

12) владение участником закупки на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/ или другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки;

13) наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров), сопоставимого по характеру и объему с предметом закупки;

14) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки;

15) обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, которые необходимы и достаточны для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности;

16) наличие опыта деятельности в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

17) готовность работать со строительным контролем и техническим заказчиком, в том числе из числа подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организаций;

18) готовность к подключению к информационной системе контроля и документооборота по дополнительному требованию заказчика;

19) отсутствие отрицательной или наличие положительной кредитной истории;

20) согласие на признание общедоступными части сведений налоговой тайны, касающиеся исполнения договора, на срок исполнения всех, в том числе гарантийных обязательств, по договору (Кейс TG);

21) участник является юридическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации;

22) отсутствие существенной негативной информации в отношении его деятельности и деловой репутации;

23) подтверждение возможности предоставления гарантии исполнения обязательств и/ или возврата аванса;

24) отсутствие негативных тенденций в финансовых показателях: выручки от реализации, оборотных активов, собственного капитала, валюты баланса.

25) иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

5.2.3. Особенности установления требований к коллективному участнику закупки:

1) требования, указанные в документации о закупке в соответствии с подпунктами 2-25 пункта 5.2.2 Положения, предъявляются в совокупности к группе лиц, входящих в состав коллективного участника закупки;

2) юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) по смыслу главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящие в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подают заявку на участие в закупке, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются Комиссией и возвращаются таким участникам закупки.

5.2.4. Устанавливаемые заказчиком в документации о закупке требования предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

5.2.5. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

5.3. Требования к проекту договора.

5.3.1. Проект договора, включаемый в состав документации о закупке/ извещения о проведении запроса котировок, а также заключаемый по итогам проведения неконкурентной закупки, разрабатывается заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, соглашается со всеми условиями осуществления такой закупки, установленными документацией о закупке, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

5.4. Порядок определения НМЦ договора<sup>1</sup> и формулы цены, либо максимального значения (предельной) цены договора.

5.4.1. Порядок определения НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), максимального значения цены договора устанавливается Положением и внутренними нормативными документами заказчика.

5.4.2. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора определяются и обосновываются посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод);
- 2) расчетный метод (метод по аналогам);
- 3) параметрический метод (метод шкалирования);
- 4) ресурсный метод (метод на основе сметной стоимости);
- 5) тарифный метод;
- 6) иные методы, предусмотренные внутренними нормативными документами заказчика.

---

<sup>1</sup> Заказчик вправе установить в документации о закупке минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции. При этом порядок оценки заявок на участие в конкурентной закупке по ценовому критерию и другие особенности осуществления такой закупки устанавливаются в документации о закупке.

5.4.3. Обоснование (определение) НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), максимального значения цены договора осуществляется заказчиком на основании следующих принципов:

1) использование общедоступной информации о ценах на закупаемую продукцию, а также информации о ценах продукции, полученной по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав);

2) аргументация выбора одного или нескольких методов, указанных в пункте 5.4.2 Положения, с учетом особенностей конкретной закупки и доступности информации, необходимой для применения указанного метода/ указанных методов;

3) учет опыта закупок в отчетных периодах;

4) достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения.

5.4.3. К общедоступной информации о ценах продукции относятся:

1) информация о ценах продукции, содержащаяся в ранее заключенных заказчиком договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, а также о ценах заключенных договоров и контрактов, сведения о которых содержатся в ЕИС;

2) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах, на электронных площадках;

4) информация, полученная по результатам размещения в ЕИС, на сайте электронной площадки запроса о предоставлении ценовой информации;

5) информация специального сервиса оператора электронной площадки, предназначенного для определения стоимости продукции для закупок малого объема;

6) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

7) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или в иных общедоступных изданиях;

8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора;

10) иные источники информации (при условии раскрытия методологии расчета цен).

5.4.4. Метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод) – метод на основе анализа конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложения на закупаемую продукцию. Рыночный



метод является приоритетным для определения НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции) и максимального значения цены договора и обоснования цены договора. Этот метод может эффективно применяться для расчета цены идентичной продукции, широко представленной на рынке.

Идентичной признается продукция, имеющая одинаковые характерные для нее основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ (услуг) учитываются работы (услуги), реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

При применении рыночного метода информация о ценах продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении рыночного метода заказчик может использовать обоснованные им поправки к ценам, коэффициенты или индексы для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика.

В целях применения рыночного метода может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции и/или информация о ценах продукции, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации, содержащих однородные ценовые значения.

В целях определения однородности совокупности ценовых значений рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100 ,$$

где:

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \text{ – среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  – цена единицы продукции, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете.

Совокупность ценовых значений считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. Если коэффициент вариации превышает 33 %, целесообразно провести

дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников либо неполучения однородной совокупности ценовых значений заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Определение НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы продукции, максимального значения цены договора осуществляется расчетным путем на основании минимального из однородных ценовых значений. При наличии обоснования НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы продукции, максимальное значение цены договора могут быть определены, как среднее арифметическое значение.

5.4.5. Расчетный метод (метод по аналогам) – один из разновидностей рыночного метода. Этот метод применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке и конъюнктурные данные о ее рыночных ценах отсутствуют, но на рынке присутствует аналогичная продукция.

Аналогичная продукция – продукция, имеющая несущественные отличия в функциональных и качественных характеристиках, которые по техническим требованиям заказчика рассматриваются как «эквивалент».

5.4.6. Параметрический метод (метод шкалирования) основан на зависимости стоимости товара от его технических и/или функциональных характеристик. Данный метод используется в случае, если ценовая информация на товар с требующимися характеристиками отсутствует, но на рынке присутствует ценовая информация на однородные товары, у которых один (или более) из основных параметров (характеристик) является существенным для заказчика (например, вес, мощность, производительность, скорость и т.п.) и при этом ключевым для определения уровня цен на данный товар.

Однородными признаются товары, которые не являются идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами, иными объектами гражданских прав признаются работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг, иных объектов гражданских прав учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, иных объектов гражданских прав, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.4.7. Ресурсный метод (метод на основе сметной стоимости) применяется при расчетах цен на сложное комплексное оборудование, комплексные работы (в том числе строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт), комплексные услуги. При этом расчет формируется путем сложения (калькуляции) цен всех составляющих (работ, материалов, товаров, оборудования, стоимости машин и механизмов, стоимости монтажных и пусконаладочных работ и пр.) предмета договора с учетом требуемых объемов. Основанием для применения данного метода может являться проектная

документация, смета (сметная стоимость) работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

5.4.9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иных объектов гражданских прав невозможно определить, заказчик в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке определяет максимально допустимую цену единицы продукции и ориентировочное значение цены договора (сумму цен указанных единиц), либо определяет формулу цены или размер гарантированной скидки и максимальное значение цены договора.

Обоснованию в таком случае подлежит как максимальное значение цены договора, так и цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) в соответствии с настоящим пунктом Положения.

При этом максимальное значение цены договора рассчитывается на основании предполагаемого объема потребности в продукции.

Максимальное значение (предельной) цены договора может быть определено на основании планируемой потребности в продукции, в том числе и на основании опыта закупок в прошедших периодах.

5.4.10. Заказчик вправе установить формулу цены, определяющую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, при следующих условиях:

1) в документации о закупке указывается максимальное значение цены договора и формула цены заключаемого договора, установленная в зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и/или результата исполнения договора;

2) в проекте договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указываются максимальное значение цены договора и формула цены заключаемого договора, установленная в зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и/или результата исполнения договора.

5.4.11. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при наличии рыночной конъюнктуры определяется и обосновывается в соответствии с настоящим пунктом Положения, а при отсутствии на рынке альтернативных предложений – на основании цены единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4.12. Сведения о НМЦ договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо сведения о максимальном значении цены договора могут указываться в Плане закупки и могут уточняться на момент осуществления закупки.

5.4.13. НМЦ договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора указываются в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Федерации, и не могут быть превышены при заключении договора по итогам закупки. В случае осуществления закупки по нескольким лотам в извещении об осуществлении закупки и/ или документации о закупке НМЦ договора указывается для каждого лота отдельно.

5.4.14. Если НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), максимальное значение цены договора равны или превышают 50 миллионов рублей, заказчик вправе принять решение о проведении экспертизы достоверности определения НМЦ договора, максимального значения цены договора с привлечением внешнего эксперта.

5.4.15. Предложенная участником закупки в составе заявки на участие в закупке цена договора (цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции)), превышающая НМЦ договора, может быть основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в закупке.

5.5. Критерии допуска к участию в закупке и критерии оценки заявок на участие в закупке.

5.5.1. В документации о закупке могут определяться требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые являются критериями допуска к участию в закупке.

5.5.2. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции – это необходимые условия, невыполнение (несоответствие) которых(-ым) является основанием для принятия Комиссией решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке.

5.5.3. В документации о закупке для каждого из установленных требований должен быть определен критерий допуска к участию в закупке.

5.5.4. Критериями допуска к участию в закупке могут быть:

1) соответствие заявки на участие в закупке по своему составу (комплектности) и/ или оформлению требованиям документации о закупке;

2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в закупке;

3) соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

4) соответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям, установленным документацией о закупке;

5) соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе ценового предложения<sup>2</sup>, требованиям документации о закупке;

6) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении такового).

5.5.5. Порядок подтверждения участником закупки выполнения (соответствия) каждого(-му) из установленных требований определяется в документации о закупке.

5.5.6. Критерии оценки заявки на участие в закупке, поданной участником закупки при проведении конкурса, запроса предложений могут быть ценовыми и неценовыми.

5.5.7. К ценовым критериям оценки заявки могут относиться:

1) цена договора(лота);

2) цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции);

3) процент снижения цен единиц продукции (гарантированная скидка);

4) показатели формулы цены (если применимо);

---

<sup>2</sup> Предложение участника конкурентной закупки о цене договора (цене единицы продукции), размере гарантированной скидки, об иных показателях, используемых для определения НМЦ договора по формуле цены, а также для определения максимального значения (предельной) цены договора (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 Положения.

5) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;

6) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.

5.5.8. К неценовым критериям оценки могут относиться:

1) условия поставки и оплаты продукции;

2) срок (период) поставки продукции;

3) функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции (качество технического предложения);

4) гарантийный срок (гарантийный срок технической поддержки), гарантийные обязательства;

5) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), если возможность их привлечения предусмотрена документацией о закупке (обеспеченность материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, наличие определенного уровня квалификации работников, опыт выполнения работ/оказания услуг и деловая репутация);

6) наличие у участника закупки филиалов/ представительств;

7) иные критерии, указанные в документации о закупке.

5.5.9. По критериям, указанным в пунктах 5.5.7 и 5.5.8 Положения, в документации о закупке могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемой продукции.

5.5.10. Значимость критериев оценки заявок на участие в закупке определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке, должна быть равна ста процентам. При оценке заявок на участие в конкурентной закупке ценовой критерий является обязательным, и его значимость не может составлять менее десяти процентов.

5.5.11. В целях выявления победителя (лучших условий исполнения договора) порядок оценки заявок, устанавливаемый заказчиком в документации о закупке, должен содержать:

1) предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений, подлежащих оценке Комиссией и, соответственно, подлежащих представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по нестоимостным критериям;

2) инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки Комиссией;

3) зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию (показателю).

5.5.12. Исчерпывающий перечень критериев оценки заявки на участие в закупке, их значимость и порядок оценки заявок на участие в закупке определяются заказчиком в документации о закупке.

5.6. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки.

5.6.1. Заказчик вправе установить в приглашении принять участие в закрытой закупке, извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, требование обеспечения заявки на участие в закупке.

При этом размер такого обеспечения определяется заказчиком как процент от НМЦ договора.

5.6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки следующими способами: путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.6.3. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок:

– при проведении закупки в простой (неэлектронной) форме – перечисляются участником закупки по указанным в извещении об осуществлении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

– при проведении закупки в электронной форме – блокируются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки (при наличии соответствующего функционала электронной площадки).

5.6.4. В случае предоставления банковской гарантии как способа обеспечения заявки на участие в закупке банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6.5. В случае осуществления закупки в электронной форме на электронной площадке проверка предоставления участником такой закупки обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5.6.6. При установлении требования обеспечения заявки на участие в закупке, в приглашении принять участие в закрытой закупке, извещении об осуществлении закупки, документации о такой закупке, извещении о проведении запроса котировок указываются:

- 1) условия предоставления обеспечения заявки;
- 2) способы обеспечения заявки;
- 3) размер (процент или сумма) обеспечения заявки;
- 4) требования к сроку действия обеспечения заявки;
- 5) условия банковской гарантии;
- 6) право заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении или отказе участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора или совершения иных действий, обязательных для победителя закупки, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке;
- 7) срок и условия возврата участникам закупки обеспечения заявок на участие в закупке в установленных Положением случаях.

5.6.7. Заказчик в документации о закупке указывает срок, начиная с которого участник закупки получает право вернуть обеспечение заявки на участие в закупке. Указанный срок не должен превышать десяти рабочих дней с момента:

- 1) принятия заказчиком решения об отмене закупки – обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и предоставившим обеспечение таких заявок;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в закупке до окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- 3) получения заявки на участие в закупке, поступившей после срока окончания подачи заявок, – обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке – обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в закупке;

5) окончания аукциона – обеспечение возвращается участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участия в нем;

6) заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления победителем закупки обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в закупке;

7) заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если такое требование установлено документацией о закупке);

8) признания закупки несостоявшейся и/ или принятия заказчиком решения об отказе от заключения договора по результатам проведения закупки – обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах проведения закупки.

5.6.8. Порядок возврата участникам закупки обеспечения заявки на участие в закупке при осуществлении такой закупки в электронной форме на электронной площадке устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

5.6.9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.6.10. Порядок и способы обеспечения исполнения обязательств участника закупки определяются в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

5.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

5.7.1. Заказчик вправе установить в приглашении принять участие в закрытой закупке, извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок или проекте договора (заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требование обеспечения исполнения обязательств по договору и определить размер такого обеспечения.

5.7.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может предоставляться участником закупки следующими способами: путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется участником закупки.

В случае предоставления банковской гарантии как способа обеспечения исполнения обязательств по договору, банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7.3. Гарант (банк или иная кредитная организация (банковские гарантии), а также другие коммерческие организации) должен соответствовать требованиям, предусмотренным документацией о закупке и/ или извещением об осуществлении закупки, и проектом договора.

5.7.4. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, проект договора, содержащийся в документации о закупке, и проект договора, заключаемый по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, связанного с исполнением договора (при условии установления таких требований), в том числе:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- 2) формы обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 3) размер (сумму) обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения исполнения обязательств по договору относительно срока действия обязательства и при необходимости к порядку продления срока его действия;
- 6) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии (при необходимости);
- 7) условия истребования обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 8) условия и срок возврата обеспечения исполнения обязательств по договору.

5.7.5. Если поставщик (исполнитель, подрядчик), с которым заключается договор, не предоставил соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору в установленный в извещении об осуществлении закупки и/ или документации о закупке срок, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.6. Порядок, способы и размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяются в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

5.8. При осуществлении закупки срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более тридцати календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, об оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора), если заказчиком не установлен иной срок оплаты.

5.9. Положения, предусмотренные настоящим разделом Положения, применяются также к порядку осуществления закупки с ограниченным участием.

## **6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ**

6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

6.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок).

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса (при наличии) заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (в случае если проводится закупка с определенным объемом), предоставления иных объектов гражданских прав, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);



4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предоставления иных объектов гражданских прав;

5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора<sup>3</sup>;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (при осуществлении закрытой закупки), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за ее предоставление, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

8) порядок, дата и место рассмотрения предложений участников закупки (заявок на участие в закупке), а также подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению в соответствии с пунктом 5.6 Положения, в том числе условия банковской гарантии;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

12) срок, в течение которого заказчик вправе отменить закупку;

Заказчик вправе указать в извещении об осуществлении конкурентной закупки любую иную информацию, касающуюся проведения закупки.

## 6.2. Документация о закупке.

6.2.1. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, предоставляемых иных объектов гражданских прав потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

---

<sup>3</sup> НМЦ договора, формулы цены, предельной цены договора, размер гарантированной скидки (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 Положения

2) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) описание предмета закупки в соответствии с Положением;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, иных объектов гражданских прав, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предоставления иных объектов гражданских прав;

7) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора<sup>4</sup>;

8) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

10) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей);

12) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

13) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) требования к участникам закупки;

17) требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

18) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений документации о закупке;

19) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке;

---

<sup>4</sup> Размера гарантированной скидки (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 Положения.

20) дата, время и место проведения закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

21) порядок проведения закупки, в том числе «шаг аукциона», при проведении аукциона в электронной форме;

22) дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке, а также подведения итогов закупки (этапов закупки);

23) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

24) порядок, дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

25) размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению в соответствии с пунктом 5.6 Положения, в том числе условия банковской гарантии;

26) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

27) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закупки, иными участниками закупки (при необходимости).

Заказчик вправе указать в документации об осуществлении закупки любую иную информацию, касающуюся проведения закупки.

6.3. Порядок предоставления документации о закупке.

6.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документация о закупке в электронной размещаются на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев проведения закупки закрытым способом. Заказчик вправе предоставить документацию о закупке (за исключением случаев проведения закрытой закупки) по отдельному запросу участника. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или документация о закупке (кроме случаев проведения конкурса либо аукциона) не являются офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление закупки не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Порядок разъяснения положений и внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или документацию о закупке.

6.4.1. Участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме официальный запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке.

6.4.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке может быть направлен заказчику не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а в случае проведения конкурса или аукциона, за два рабочих дня. В случае поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснения положений документации о закупке и размещает их на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурентной закупки, от которого поступил указанный запрос, в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4.3. Заказчик вправе в сроки, предусмотренные Положением, внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/ или в документацию о закупке, при этом не допускается изменение предмета закупки.

6.4.4. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/ или документацию о закупке может быть принято не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/ или документацию о закупке, размещаются заказчиком на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика не позднее чем в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

6.4.5. Заказчик не несет обязательств или ответственности, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентной закупке, в случае неознакомления участниками закупки с размещенными на электронной площадке и/ или официальном сайте заказчика разъяснениями положений документации о закупке, изменениями извещения об осуществлении конкурентной закупки и/ или документации о закупке, информацией о принятых заказчиком при осуществлении закупки решениях, в том числе о проведении переторжки.

6.5. Требования к составлению протоколов при осуществлении конкурентной закупки.

6.5.1. Протоколы (выписки из протоколов), составляемые при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, размещаются на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика в течение трех рабочих дней с даты их подписания.

6.5.2. В рамках конкурентных закупок могут составляться следующие виды протоколов:

1) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), к которым относятся:

а) протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки (при осуществлении закрытых закупок);

б) протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке;

в) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке;

г) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

д) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

е) иные протоколы, составленные по решению заказчика в ходе осуществления конкурентной закупки;

2) протоколы, составляемые по итогам осуществления конкурентной закупки, к которым относятся:

а) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке;

б) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

в) протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в конкурентной закупке;

г) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

д) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке;

е) протокол переторжки;

ж) иные протоколы, составленные по решению заказчика по итогам осуществления конкурентной закупки.

6.5.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка и сопоставление таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой);
- б) иные сведения (при необходимости).

6.5.4. Протокол, составляемый по итогам осуществления конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/ или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка и сопоставление заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) сведения о победителе закупки;

7) сведения о цене договора, заключаемого с победителем закупки (иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

9) иные сведения (при необходимости).

6.5.5. Заказчик вправе не указывать в протоколах (выписках из протоколов), составленных при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, при размещении их на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика сведения о составе Комиссии и данные о позициях членов Комиссии по голосованию.

6.6. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурентной закупке.

6.6.1. Участник закупки подготавливает заявку на участие в конкурентной закупке согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 6.6.3 Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.6.2. Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

6.6.3. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения (документы):

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках/ потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/ или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) предложение о цене договора, цене единицы продукции (сумме цен единиц продукции) (в соответствии с требованиями документации о закупке);

4) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального

предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности (решения хозяйственных обществ, принятые с 1 сентября 2014 г., должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

6) учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

8) декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

9) декларацию (согласие) о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-25 пункта 5.2.2 Положения;

10) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации, документации о запросе предложений установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки»;

11) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц – документы, указанные в подпунктах 1, 4-11 настоящего пункта Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении об осуществлении конкурентной закупки/ документации о закупке, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпунктах 2 и 3 пункта 5.2.3 Положения;

12) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 5.6 Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке). Документ предоставляется в составе заявки только в случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме;

13) иные документы, установленные документацией о закупке.

6.6.4. При проведении закупки не допускается требовать от участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о закупке.

6.6.5. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются участниками закупки заказчику в порядке, месте и в сроки, которые установлены документацией о закупке в соответствии с Положением. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме подача заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.6.6. Сроки подачи заявок на участие в конкурентной закупке:

1) дата начала срока: если в документации о закупке не установлено иное – день размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика документации о закупке, в случае возникновения технических или иных неполадок на электронной площадке, блокирующих доступ к личному кабинету заказчика, – день размещения извещения о закупке, документации о закупке на официальном сайте заказчика;

2) дата окончания срока: если в документации о закупке не установлено иное – последний день срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанный в приглашении принять участие в закупке, извещении о закупке, документации о закупке.

6.6.7. Участник конкурентной закупки несет все сопутствующие данному способу подачи заявки на участие в такой закупке расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой на участие в конкурентной закупке, в случае проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме.

6.6.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке. Если объявлена конкурентная закупка, содержащая более одного лота, то участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку.

6.6.9. При получении более одной заявки на участие в конкурентной закупке (по одному лоту) от одного участника закупки все заявки такого участника подлежат отклонению.

6.6.10. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке подача, регистрация заявок на участие в конкурентной закупке и их сохранность обеспечиваются оператором электронной площадки.



6.6.11. В случае проведения закрытой конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме подача, регистрация заявок на участие в конкурентной закупке, их сохранность, а также своевременное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке обеспечиваются заказчиком.

6.6.12. В случае проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, предоставленный с нарушением порядка, места и срока, которые установлены документацией о закупке, не вскрывается и возвращается участнику закупки по обратному адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке в течение трех рабочих дней. В случае, если на конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке отсутствует обратный адрес, такая заявка вскрывается с остальными заявками на участие в конкурентной закупке в порядке, месте и в срок, которые установлены документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления и возвращается по указанному в такой заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне участника конкурентной закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), то заявка на участие в конкурентной закупке возвращается по адресу любого такого лица.

6.6.13. Заказчик до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При продлении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке участник закупки, подавший заявку до продления срока, вправе отозвать поданную им заявку на участие в конкурентной закупке либо не отзываться ее.

6.6.14. Если иное не установлено документацией о закупке, участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентной закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением и/ или документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

#### 6.7. Отмена конкурентной закупки.

6.7.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному предмету закупки (лоту) и более в любое время без возмещения участникам процедуры закупки каких-либо убытков, понесенных ими в случае отказа заказчика от проведения процедуры закупки.

В случае проведения конкурса или аукциона при отмене закупки заказчик руководствуется требованиями пункта 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.7.2. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом, в который может вноситься обоснование отмены закупки, и которое, в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, размещается на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене конкурентной закупки.

#### 6.8. Предварительный квалификационный отбор (ПКО).

6.8.1. ПКО может проводиться:

- 1) в электронной и неэлектронной форме;

2) в рамках отдельных конкурентных и/или неконкурентных закупок в случае, если такая возможность предусмотрена Положением;

3) для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, в порядке, предусмотренном разделом 13 Положения.

6.8.2. В случае проведения в рамках конкурентной закупки ПКО заказчик обязан в документации о закупке указать срок и порядок проведения такого отбора.

6.8.3. При проведении ПКО ко всем участникам закупки предъявляются единые требования, установленные документацией о ПКО.

6.8.4. В случае проведения ПКО для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, при осуществлении последующей закупки в документацию о проведении закупки может включаться обязательное требование о наличии участника закупки в реестре квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), отобранных по результатам ПКО.

Если участник закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующей закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или документация о проведении которой содержит обязательное требование о наличии участника закупки в реестре квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), отобранных по результатам ПКО, Комиссия может принять решение об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в закупке и не рассматривать такую заявку.

6.8.5. Заявки на участие в ПКО должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о ПКО, подтверждающие соответствие участников закупки единым требованиям, установленным документацией о ПКО.

6.8.6. Заявки участников ПКО, которые не соответствуют единым требованиям, могут быть отклонены Комиссией.

6.8.7. В случае если по результатам ПКО ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям ПКО может быть признан несостоявшимся.

6.8.8. По результатам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, заказчик вправе заключить договор с любым участником ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), соответствующим требованиям.

Хозяйственное общество вправе заключить по итогам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, проведенного Обществом, договор с любым участником ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), соответствующим требованиям.

Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может являться решение коллегиального органа управления заказчика с учетом позиции Комиссии.

Заказчик не обязан заключать договор по результатам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме.

6.8.9. Результаты ПКО с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным единым требованиям, фиксируются в протоколе(ах), составленных по итогам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме.

В случае проведения ПКО в электронной форме на электронной площадке и/ или с использованием официального сайта заказчика, протокол ПКО размещается на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика, в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

6.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке.

6.9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в сроки, которые установлены извещением об осуществлении конкурентной закупки и/ или документацией о закупке в соответствии с Положением.

6.9.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке проводится с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным Положением и документацией о закупке. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке может проводиться с привлечением эксперта(-ов).

6.9.3. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке выполняются следующие действия:

1) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверка участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

3) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о закупке;

4) проверка соответствия ценового предложения участника конкурентной закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в документации о закупке, если таковые были установлены;

5) проверка наличия, размера, способа, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о закупке, если соответствующие требования устанавливались.

6.9.4. Заказчик вправе проверять на дату рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации<sup>5</sup>. При этом заказчик придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

6.9.5. В случае установления недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, а также несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

6.9.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в конкурентной закупке либо об отказе в допуске такого участника к участию в такой закупке в порядке и по следующим основаниям, которые предусмотрены документацией о закупке:

1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

---

<sup>5</sup> К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

2) несоответствие участника конкурентной закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным документацией о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в конкурентной закупке требованиям к заявкам на участие в конкурентной закупке, установленным документацией о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке;

5) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если применимо);

6) предоставление в составе заявки на участие в конкурентной закупке заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентной закупке;

7) наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведений об участнике закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (в случае установления в документации о закупке соответствующего требования).

6.9.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 6.5.3 Положения.

6.9.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме размещается заказчиком на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

6.9.9. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки или о допуске к участию только одного участника закупки, Комиссия принимает решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке вносится информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурентной закупке. Единственный участник конкурентной закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.9.10. Заказчиком могут проводиться переговоры по снижению цены и/ или улучшению для заказчика условий исполнения договора с единственным участником конкурентной закупки.

6.9.11. В случае если документацией о закупке предусмотрено два предмета закупки (лота) или более, закупка признается несостоявшейся только в отношении того предмета закупки (лота), решение об отказе в допуске к участию в закупке, в отношении которого принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентной закупке в отношении этого предмета закупки (лота).

6.9.12. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке вправе направить заказчику запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурентной закупке. Заказчик в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

6.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке.

6.10.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурентной закупке в сроки и с порядком оценки, которые установлены документацией о закупке согласно Положению.

6.10.2. Документацией о закупке могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке в зависимости от способа закупки и вида закупаемой продукции в соответствии с пунктами 5.5.6-5.5.12 Положения.

6.10.3. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в такой закупке. Заявке на участие в конкурентной закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурентной закупке содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, содержащих такие условия.

6.10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 6.5.4 Положения.

6.10.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме размещается заказчиком на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

6.11. Переторжка.

6.11.1. Документация о закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в такой закупке условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок на участие в конкурентной закупке, за исключением случаев, когда закупка осуществляется путем проведения аукциона.

6.11.2. Переторжка проводится после этапа оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке<sup>6</sup>. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

6.11.3. На переторжке участник конкурентной закупки вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение и/ или иные условия исполнения договора.

6.11.4. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке проведение переторжки в заочной либо очной форме.

6.11.5. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, к установленному заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурентной закупке, представляют предложения по изменению заявок на участие в такой закупке. Поданные предложения по изменению заявок на участие в

---

<sup>6</sup> При проведении запроса котировок – после рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

конкурентной закупке могут быть отозваны в любое время до момента открытия доступа к таким предложениям;

2) при переторжке открытие доступа к предложениям по изменению заявок на участие в конкурентной закупке проводится в порядке, предусмотренном в документации о закупке;

3) по результатам вскрытия конвертов с предложениями по изменению заявок на участие в конкурентной закупке составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте заказчика в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.11.6. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, должны определить (и направить при необходимости) лиц, уполномоченных участником закупки от его имени участвовать в переторжке и заявлять новые (дополнительные) ценовые предложения, к установленному заказчиком сроку. Требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в документации о закупке;

3) при проведении закупки в электронной форме на электронной площадке переторжка в очной форме проводится в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

6.11.7. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок на участие в конкурентной закупке проводятся в порядке, предусмотренном в документации о закупке для этапа оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

6.11.8. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол переторжки, в котором указываются:

1) дата подписания протокола;

2) порядковые номера заявок участников конкурентной закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке;

3) порядковые номера заявок участников конкурентной закупки, предоставивших предложения по изменению заявок на участие в такой закупке;

4) информация о принятом решении, присвоении улучшенным заявкам на участие в конкурентной закупке порядковых номеров;

5) порядковый номер заявки участника конкурентной закупки, признанного победителем такой закупки;

6) иные сведения (при необходимости).

6.11.9. При проведении закупки в электронной форме на электронной площадке протокол переторжки размещается заказчиком на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

6.11.10. В случае проведения переторжки в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

6.11.11. Победителем конкурентной закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

6.12. Порядок заключения договора по итогам осуществления конкурентной закупки.

6.12.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не позднее чем через тридцать дней с даты размещения на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, а в случае проведения конкурентной закупки закрытым способом, с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.12.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через пятнадцать дней с даты указанного одобрения.

6.12.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделом 18 Положения.

6.13. Закрытая конкурентная закупка.

6.13.1. Закрытая конкурентная закупка проводится по решению единоличного исполнительного органа или коллегиальных органов управления заказчика.

6.13.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа закупки, с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика не осуществляется. Заказчик в сроки, установленные для размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной закупки;

2) информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные Положением;

3) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

4) при осуществлении закрытой конкурентной закупки заказчик вправе потребовать, чтобы лица, приглашенные им к участию в такой закупке, заключили с ним соглашение о конфиденциальности, при этом такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закрытой конкурентной закупке (соглашение о конфиденциальности заключается с каждым лицом, приглашенным заказчиком к участию в такой закупке).

6.13.3. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке может содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (в случае если проводится закупка с определенным объемом), иных объектов гражданских прав;

4) место поставки продукции;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора<sup>7</sup>;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок, допустимые формы обеспечения (при необходимости), в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке);

9) размер обеспечения исполнения договора, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения (при необходимости), срок его предоставления до заключения договора;

10) требования к участникам закупки;

11) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

12) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

13) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);

14) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закрытой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закрытой закупки, иными участниками закупки (при необходимости);

17) иные сведения (при необходимости).

6.13.4. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о проведении закрытой конкурентной закупки, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о проведении закрытой конкурентной закупки, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.13.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляет копии такого протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытой конкурентной закупке.

---

<sup>7</sup> Размера гарантированной скидки (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 Положения.



6.13.6. В случае принятия решения об отмене закрытой конкурентной закупки заказчик направляет копии такого решения участникам закупки, которым направлены приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, в день принятия такого решения.

6.13.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник такой закупки подает заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены документацией о проведении закрытой конкурентной закупки.

6.13.8. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закрытой конкурентной закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.13.9. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытой конкурентной закупки.

6.13.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в день, которые установлены документацией о закрытой закупке в соответствии с Положением.

6.13.11. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения.

6.13.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытой конкурентной закупке не подано ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в закрытой конкурентной закупке, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке вносится информация о признании закрытой конкурентной закупки несостоявшейся.

6.13.13. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закрытой конкурентной закупке, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки<sup>8</sup> заявки на участие в такой закупке не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

6.13.14. Документацией о закрытой конкурентной закупке может быть предусмотрена отдельная подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в такой закупке, состоящими из нескольких частей: квалификационной части, технической части, коммерческой части. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в закрытой конкурентной закупке, сведения о времени и порядке их подачи устанавливаются в документации о закупке.

6.13.15. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством Российской Федерации.

6.14. Закупка в электронной форме.

6.14.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке документооборот (подача заявок на участие в конкурентной закупке, разъяснение положений документации о закупке и т.д.) обеспечивается оператором электронной площадки.

6.14.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные

---

<sup>8</sup> В том числе как лицом, входящим в состав коллективного участника закупки в соответствии с пунктом 5.2.3 Положения.

условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.14.3. Правила и порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.14.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится конкурентная закупка.

6.14.5. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме с использованием официального сайта заказчика определяется внутренними нормативными документами заказчика, которые подлежат опубликованию на официальном сайте заказчика.

6.15. Многоэтапная конкурентная закупка.

6.15.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) может предусматриваться уточнение заказчиком условий документации о закупке и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки по исполнению договора.

6.15.2. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники закупки, допущенные к участию в конкурентной закупке по результатам предыдущего этапа. Участник закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной конкурентной закупке и лишается права подавать уточненные предложения по исполнению договора на последующих этапах.

6.15.3. Многоэтапная конкурентная закупка проводится в случаях, когда в рамках проведения конкурентной закупки необходимы уточнение и/или детализация требований к закупаемой продукции и/или условиям заключаемого договора исходя из предложений участников конкурентной закупки.

6.15.4. При проведении конкурентной закупки в несколько этапов в извещении об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке указывается количество этапов такой закупки.

Порядок, сроки проведения многоэтапной закупки определяются в документации о закупке с учетом следующих особенностей:

1) на каждом этапе закупки, за исключением последнего, со всеми допущенными участниками закупки по любым требованиям и предложениям могут проводиться протоколируемые переговоры с участием представителей заказчика;

2) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводятся только на последнем этапе;

3) переторжка проводится только на последнем этапе;

4) выбор победителя осуществляется только на последнем этапе.

6.15.5. По результатам каждого этапа Комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или о завершении закупки.

6.15.6. По результатам каждого этапа многоэтапной конкурентной закупки, за исключением последнего, составляется протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения. По результатам последнего этапа многоэтапной конкурентной закупки составляется итоговый протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.4 Положения.

#### 6.16. Преддоговорные переговоры.

6.16.1. После определения победителя закупки (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем такой закупки (участником закупки, с которым заключается договор) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в документации о закупке или в заявке на участие в закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6.16.2. Преддоговорные переговоры проводятся по решению заказчика, в котором определяются порядок и состав участников от лица заказчика.

Допускается проведение преддоговорных переговоров:

1) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;

2) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;

3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (например, улучшение технических характеристик продукции);

4) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке или заявке на участие в закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.

6.16.3. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров.

#### 6.17. Причины признания конкурентной закупки несостоявшейся.

##### 6.17.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссия отклонила все такие заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок;

5) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

6) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора.

6.17.2. Информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или в итоговый протокол в соответствии с пунктами 6.5.3 и 6.5.4 Положения соответственно.

6.17.3. Если в документации о закупке предусмотрены два лота и более, конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении каждого лота отдельно.

6.17.4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 пункта 6.17.1 Положения, заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 12.2 Положения.

6.17.5. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 6 пункта 6.17.1 Положения, Комиссия рассматривает заявку единственного участника конкурентной закупки в порядке, установленном в документации о закупке. В случае принятия Комиссией решения о признании указанной заявки и участника закупки соответствующими требованиям, установленным в документации о закупке, заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником конкурентной закупки;
- 2) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки.

6.18. Применение антидемпинговых мер.

6.18.1. Если при участии в конкурентной закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), которая на тридцать процентов ниже НМЦ договора (цены лота), цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), указанной в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией), или в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.18.2. Возможность применения антидемпинговых мер, указанных в пункте 6.18.1 Положения, включая порядок предоставления обеспечения исполнения договора, заказчик устанавливает в документации о закупке.

6.18.3. Обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 6.18.1 Положения предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

6.18.4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, который занял второе место и с которым в соответствии с Положением принято решение о заключении договора, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

6.18.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 6.18.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные пунктом 6.18.1 Положения, не применяются.

6.19. Организатор закупки.

6.19.1. Организатор закупки привлекается на основе договора заказчиком для выполнения отдельных функций от имени заказчика по осуществлению закупочной деятельности.

6.19.2. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности между заказчиком и организатором закупки, порядок формирования и размер вознаграждения определяются в соответствующем договоре заказчика с организатором закупки.

6.20. Положения, предусмотренные настоящим разделом, применяются к порядку осуществления закупки с ограниченным участием.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 7.1. Конкурс.

7.1.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Конкурс может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Конкурс может быть:

1) одноэтапным или многоэтапным, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения;

2) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;

3) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

7.2. Конкурс может быть проведен следующими способами:

1) конкурс в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 Положения);

2) закрытый конкурс.

7.3. В случае проведения конкурса с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11 Положения.

7.4. В случае проведения конкурса с ПКО дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.8 Положения.

7.5. В случае проведения многоэтапного конкурса дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 Положения.

7.6. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

7.6.1. Заказчик не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещает на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме.

7.6.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения.

7.6.3. В случае если в извещение о проведении конкурса в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее тридцати календарных дней.

7.7. Конкурсная документация.

7.7.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме размещает на электронной площадке конкурсную документацию.

7.7.2. В конкурсной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

7.7.3. К извещению о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и заключается по результатам проведения конкурса в электронной форме. При проведении конкурса в электронной форме по нескольким лотам к конкурсной

документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

7.7.4. В случае если в конкурсную документацию внесены изменения, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее тридцати календарных дней.

7.8. Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.8.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается конкурсной документацией в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

7.8.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 Положения.

7.8.3. Не допускается установление заказчиком в конкурсной документации требования о предоставлении участником закупки копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

7.9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

7.9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в установленное в конкурсной документации время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

7.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме заседание Комиссии не проводится. При этом заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

7.9.3. В случае если извещением и конкурсной документацией предусмотрено отдельное открытие доступа к частям заявки (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствующие сроки, установленные в извещении и конкурсной документации.

7.9.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме может формироваться электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.10 Положения.

7.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.4 Положения.

7.10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.10.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

7.10.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 Положения.

7.10.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, заявка которого соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.17.4 и 6.17.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурсе в электронной форме. Единственный участник конкурса в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

7.10.4. Заказчиком могут проводиться переговоры с единственным участником конкурса в электронной форме по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора.

7.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.11.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.10 Положения.

7.11.2. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

7.11.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.10.5 Положения.

7.12. Закрытый конкурс.

7.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурентной закупки в разделе 6 Положения, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.13 Положения.

7.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 Положения.

7.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.12.4. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению на электронной площадке и официальном сайте заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

7.12.5. Закрытый конкурс в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота, установленных в документации о проведении закрытого конкурса.

7.13. Договор с победителем конкурса в электронной форме (единственным участником) заключается в соответствии с разделом 18 Положения.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **8.1. Аукцион.**

8.1.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (единицы продукции) путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов от НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.1.2. Не допускается проведение аукциона:

- 1) с проведением ПКО;
- 2) в несколько этапов;
- 3) с проведением переторжки;
- 4) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

8.2. Аукцион может быть проведен следующими способами:

- 1) аукцион в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 Положения);
- 2) закрытый аукцион.

8.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

8.3.1. Заказчик не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме размещает на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию.

8.3.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) дата, время и место проведения аукциона в электронной форме;
- 2) «шаг аукциона».

8.3.3. В случае если в извещении о проведении аукциона в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее тридцати дней.

8.4. Аукционная документация.



8.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает на электронной площадке аукционную документацию.

8.4.2. В аукционной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

8.4.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения аукциона в электронной форме и является неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении аукциона в электронной форме по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

8.4.4. В случае если в аукционную документацию внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее тридцати дней.

8.4.5. Заявки на участие в аукционе в электронной форме, полученные заказчиком до принятия решения об отмене аукциона в электронной форме, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

8.5. Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.5.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в аукционе в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается аукционной документацией в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

8.5.2. Не допускается установление заказчиком в аукционной документации требования о предоставлении участником закупки копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

8.5.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 Положения (за исключением подпункта 3 пункта 6.6.3 Положения).

8.6. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

8.6.1. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в установленное в аукционной документации время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

8.6.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

8.6.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме может формироваться электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

8.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.7 Положения.

8.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.4 Положения.

8.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

8.7.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 Положения.

8.7.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.17.4 и 6.17.5 Положения.

8.7.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в аукционной документации и уменьшенную не менее чем на «шаг аукциона». При этом единственный участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

8.7.5. Заказчиком могут проводиться переговоры с единственным участником аукциона в электронной форме по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора.

8.8. Проведение аукциона в электронной форме.

8.8.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

8.8.2. Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, или, если при проведении аукциона в электронной форме цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену заключения договора.

8.8.3. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол о результатах аукциона в электронной форме, который размещается на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.10.5 Положения.

8.8.4. В случае если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка участника закупки или при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложения о снижении НМЦ договора, в протокол о результатах аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.4 Положения.

8.8.5. Аукцион в электронной форме, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один участник закупки, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки в порядке, установленном в пункте 8.7.4 Положения.

8.8.6. В случае если аукционной документацией предусмотрены два лота и более, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.9. Закрытый аукцион.

8.9.1. Закрытый аукцион проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурентной закупки в разделе 6 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом и пунктом 6.13 Положения.

8.9.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 Положения.

8.9.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений аукционной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.9.4. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению на электронной площадке и официальном сайте заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

8.10. Закрытый аукцион в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота, установленных в документации о проведении закрытого аукциона.

8.11. Договор с победителем аукциона в электронной форме (единственным участником) заключается в соответствии с разделом 18 Положения.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

9.1. Запрос предложений.

9.1.1. Запрос предложений – закупочная процедура, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции. Запрос предложений не является офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление закупки не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является

публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.2. Запрос предложений может быть:

1) одноэтапным или многоэтапным, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения;

2) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;

3) с проведением переговоров или без их проведения;

4) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

9.2. Запрос предложений может быть проведен следующими способами:

1) запрос предложений в электронной форме;

2) закрытый запрос предложений.

9.3. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 Положения.

9.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11 Положения.

9.5. В случае проведения многоэтапного запроса предложений в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 Положения.

9.6. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с предварительным квалификационным отбором дополнительно к положениям настоящего раздела применяются правила, предусмотренные пунктом 6.8 Положения.

9.7. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.7.1. Заказчик не менее чем за три дня до даты проведения запроса предложений в электронной форме, которым является день окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, размещает на электронной площадке извещение и документацию о проведении такого запроса.

9.7.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения.

9.7.3. В случае если в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

9.8. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.8.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.8.2. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

9.8.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса предложений в электронной форме и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При проведении запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам к документации о проведении

запроса предложений в электронной форме может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

9.8.4. В случае если в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

9.9. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.9.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

9.9.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 Положения.

9.9.3. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.9.4. Не допускается установление заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме требования о предоставлении участником закупки копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

9.9.5. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

9.10. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.10.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в установленное в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

9.10.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

9.10.3. По результатам проведения открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме может формироваться протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме. Допускается формирование протокола посредством функционала электронной площадкой с использованием программно-

аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.10.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.11 Положения.

9.10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.4 Положения.

9.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

9.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 Положения.

9.11.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.4 Положения.

9.11.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом единственный участник запроса предложений в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

9.11.5. Заказчиком могут проводиться переговоры с единственным участником запроса предложений в электронной форме по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора.

9.12. Проведение переговоров с участниками запроса предложений в электронной форме.

9.12.1. Переговоры с участниками запроса предложений в электронной форме проводятся по решению заказчика, которое вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.12.2. После рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика лица, уполномоченные заказчиком, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками закупки.

9.12.3. Предметом переговоров с участниками запроса предложений в электронной форме могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника запроса предложений в электронной форме касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и/или оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником запроса предложений в электронной форме соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам запроса предложений в электронной форме.

9.12.4. При проведении переговоров заказчик и каждый участник запроса предложений в электронной форме, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:

- 1) любые переговоры между заказчиком и участником запроса предложений в электронной форме носят конфиденциальный характер;
- 2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

9.12.5. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает заказчик. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками запроса предложений в электронной форме. Заказчик уведомляет каждого из участников закупки о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

9.12.6. Переговоры с каждым из участников запроса предложений в электронной форме оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и участником запроса предложений в электронной форме. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются на электронной площадке.

9.12.7. По результатам проведения переговоров заказчик запрашивает у всех участников запроса предложений в электронной форме, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники запроса предложений в электронной форме подают окончательные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке, определенном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.12.8. Участник запроса предложений в электронной форме вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его первоначальная заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается (оценивается) с изложенными в ней условиями.

9.12.9. Открытие доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в установленный срок (дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме) в соответствии с пунктом 9.10 Положения.

9.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.13.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.10 Положения.

9.13.2. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки продукции.

9.13.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.10.5 Положения.

9.13.4. Допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с последующим составлением Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.14. Закрытый запрос предложений.

9.14.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, предусмотренном для конкурентной закупки в разделе 6 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом и пунктом 6.13 Положения.

9.14.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 Положения.

9.14.3. Закрытый запрос предложений проводится с учетом особенностей документооборота, установленных в документации о проведении закрытого запроса предложений.

9.15. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается в соответствии с разделом 18 Положения.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

10.1. Запрос котировок.

10.1.1. Запрос котировок – закупочная процедура, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок не является офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление закупки не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.1.2. Запрос котировок может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает двадцати миллионов рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Запрос котировок может быть:

- 1) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 2) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения.



10.1.4. Не допускается проведение запроса котировок с выбором нескольких победителей по одному лоту.

10.2. Запрос котировок может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос котировок в электронной форме;
- 2) закрытый запрос котировок.

10.3. Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 Положения.

10.4. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.8 Положения.

10.5. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11 Положения.

10.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.1. Заказчик не менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещает на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора.

10.6.2. В случае если в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

10.6.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также могут быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

10.6.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса котировок в электронной форме и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.7. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.7.1. Участник запроса котировок в электронной форме подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

10.7.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 Положения.

10.7.3. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.7.4. Не допускается установление заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования о предоставлении участником запроса котировок в электронной форме копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

10.7.5. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия запроса котировок в электронной форме, указанные участниками запроса котировок в электронной форме в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

10.8. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.8.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

10.8.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

10.8.3. По результатам проведения открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме может формироваться протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. Допускается формирование протокола посредством функционала электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.9 Положения.

10.8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.4 Положения.

10.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.9.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктами 6.9 и 6.10 Положения.

10.9.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.9.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 Положения.

10.9.4. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе

котировок в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.4 Положения.

10.9.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.17.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок в электронной форме по согласованной с ним цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. При этом единственный участник запроса котировок в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

10.9.6. Заказчиком могут проводиться переговоры с единственным участником запроса котировок в электронной форме по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора.

10.10. **Закрытый запрос котировок.**

10.10.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, предусмотренном для конкурентной закупки в разделе 6 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом и пунктом 6.13 Положения.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 Положения.

10.10.3. Закрытый запрос котировок проводится с учетом особенностей документооборота, установленных в документации о проведении закрытого запроса котировок.

10.11. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается в соответствии с разделом 18 Положения.

## **11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ**

11.1. Закупка в электронном магазине может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает шестисот тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Извещение и документация об осуществлении закупки с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика.

11.3. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом электронного магазина.

11.4. Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается в электронной форме в соответствии с регламентом электронного магазина.

## **12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

12.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, которая осуществляется путем привлечения конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) для обеспечения потребностей заказчика путем заключения договора в письменной форме, либо без заключения договора в письменной форме. При этом договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

12.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения договора в письменной форме может осуществляться заказчиком в случае, если выполняется одно из следующих условий:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с Положением, и единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке;

2) осуществляется закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также закупка услуг по энергоснабжению у поставщика электрической энергии;

3) осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор на оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов с региональным оператором, определенным (отобранным) уполномоченным органом исполнительной власти;

5) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав поставка/ выполнение/ оказание/ предоставление которых может осуществляться органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или подведомственными им учреждениями/ унитарными предприятиями, на основании решения коллегиального органа управления Общества;

6) осуществляется закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, в том числе решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также нормативными актами субъектов Российской Федерации;

7) осуществляется закупка продукции в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для заказчика;

8) осуществляется закупка авторской продукции у самих авторов, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (или прав их использования), а также работ (услуг) по модификации,

адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких результатов непосредственно у самого правообладателя;

9) осуществляется закупка работ, услуг у физического лица (за исключением индивидуальных предпринимателей) по договору подряда или договору возмездного оказания услуг с использованием его личного труда;

10) осуществляется закупка услуг почты, связи и архива;

11) осуществляется приобретение, аренда/ субаренда недвижимого имущества;

12) осуществляется аренда/ субаренда движимого имущества, в том числе финансовая аренда (лизинг);

13) осуществляется закупка продукции, необходимой для направления работников заказчика в служебные командировки, а также закупка продукции в представительских целях, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций, обеспечение визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи;

14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду/ субаренду или иное пользование заказчику, и/ или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем/ субарендодателем, или выбор поставщика продукции определяется условиями договоров аренды/ субаренды недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды/ субаренды или мотивированными требованиями арендодателя/ субарендодателя;

15) осуществляется закупка услуг авторского надзора, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

16) осуществляется закупка услуг по исполнению функций технического заказчика на период выполнения проектно-изыскательских работ и на период строительства объектов капитального строительства;

17) осуществляется закупка услуг по исполнению функций строительного контроля на период выполнения проектно-изыскательских работ и на период строительства объектов капитального строительства;

18) осуществляется закупка услуг по исполнению функций генерального подрядчика на выполнение проектно-изыскательских работ и строительства объектов капитального строительства по решению коллегиального органа управления заказчика;

19) возникает необходимость проведения дополнительной закупки продукции в целях обеспечения совместимости (и/ или преемственности для работ/ услуг) с ранее приобретенной продукцией по соображениям стандартизации и унификации при условии, что объем дополнительной закупки (общий объем дополнительных закупок, если таких закупок было несколько) не превышает пятидесяти процентов от стоимости первоначальной закупки;

20) осуществляется закупка прав использования и или прав доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении которых привлечение альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) невозможно и/или цены, на которые регулируются правообладателями;

21) осуществляется мелкая закупка;

22) осуществляется закупка услуг, связанных с участием заказчика в выставке, конференции, форуме, семинаре, с обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, со стажировкой работников заказчика, с участием в ином мероприятии, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;

23) осуществляется закупка работ (услуг) по модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем) у организаций – разработчиков (интеграторов) такого прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем);

24) осуществляется закупка продукции, раскрытие информации о которой, включая условия закупки, может привести к снижению уровня защиты интересов и/или безопасности заказчика, в том числе продукции, связанной:

- с проведением мероприятий по защите, охране и обеспечению инженерно-технической укрепленности объектов и помещений заказчика;

- с получением заказчиком информационно-аналитических и консультационных услуг по предоставлению информации (доступа к информационным ресурсам), содержащей сведения о благонадежности и деловой репутации потенциальных клиентов, партнеров и контрагентов заказчика, в том числе должников;

- с обеспечением функционирования систем технической и информационной защиты заказчика, если в проекте договора содержатся данные о конкретных наименованиях, параметрах или свойствах специального оборудования (программно-аппаратных комплексов и средств защиты, иной аппаратуры);

25) осуществляется закупка услуг нотариусов и адвокатов в рамках нотариальной и адвокатской деятельности соответственно;

26) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному, муниципальному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным, муниципальным контрактом или договором с третьим лицом;

27) закупка работ и услуг организаций по сопровождению и/или техническому обслуживанию средств и оборудования в области вычислительной техники, связи и телекоммуникаций, иного оборудования, устройств и систем, приобретенных Заказчиком, разработчиками которых или эксклюзивными, представителями производителей которых являются эти организации;

28) заключается договор на основании решения коллегиального органа управления заказчика, с учетом позиции Комиссии, ввиду срочности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предоставлении иных объектов гражданских прав, в том числе при реализации проектов в рамках соответствующей государственной программы Российской Федерации.

12.3. В целях закупки продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения договора в письменной форме заказчик:

1) подготавливает проект договора;

2) вправе подготовить обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без заключения договора осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без заключения договора в письменной форме.

12.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, указанным в подпунктах 18 и 28 пункта 12.2 Положения, допускается только после проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, в соответствии с положениями раздела 13 Положения.

### **13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

13.1. Задачами ПКО (предварительного квалификационного отбора) для закупок, в том числе объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, являются:

13.1.1. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню и которые способны осуществить поставку определенного товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции, в том числе с последующим заключением договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

13.1.2. В случае проведения ПКО в электронной форме – формирование реестра потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для последующего приглашения таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в проводимой(-ых) заказчиком закупке(-ах), закупке(-ах) с ограниченным участием, в том числе (но не ограничиваясь) для проведения закупки, информация о которой (документация о закупке) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну и/или служебную информацию ограниченного распространения и/или заключения с такими потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.2. ПКО проводится в случае, если поставку продукции по причине ее технической и/или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (исполнители, подрядчики), имеющие необходимый уровень квалификации.

13.3. В ПКО может участвовать любое лицо, соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о проведении ПКО, в соответствии с Положением.

В отдельных случаях, в том числе в целях реализации проектов соответствующей государственной программы Российской Федерации, заказчик вправе провести адресное направление приглашений на подачу заявок на участие в ПКО (далее – ПКО в неэлектронной форме).

Порядок проведения ПКО в неэлектронной форме определяется с учетом положений пункта 6.8 и настоящего раздела Положения.

13.4. Участником ПКО признается лицо, которое подало заявку на участие в ПКО и в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в ПКО.

13.5. При проведении ПКО заказчик:

1) разрабатывает извещение о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме), документацию о проведении ПКО и, в случае проведения ПКО в электронной форме, размещает извещение о проведении ПКО, документацию о проведении ПКО на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика;

2) в случае получения запроса на разъяснение положений извещения о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме), документации о проведении ПКО предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме), документацию о проведении ПКО;

4) рассматривает и оценивает заявки на участие в ПКО;

5) в случае проведения ПКО в электронной форме, размещает на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика, протоколы, составленные при проведении ПКО;

6) в случае проведения ПКО в электронной форме – формирует реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

7) вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по итогам проведения ПКО.

13.6. В случае проведения ПКО в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14, а также пунктами 13.7 – 13.8 Положения.

13.7. Извещение о проведении ПКО в электронной форме.

13.7.1. Заказчик не менее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме размещает на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика, извещение о проведении ПКО в электронной форме.

13.7.2. В извещении о проведении ПКО в электронной форме может содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

2) известные на момент объявления ПКО в электронной форме основные сведения о закупаемой продукции;

3) сведения о месте будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг предоставления иных объектов гражданских прав;

4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);

5) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме;

6) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО в электронной форме;

7) сведения о том, что впоследствии при проведении определенной(-ых) закупки(-ок) с ограниченным участием к участию в такой(-их) закупке(-ах) будут допускаться только те поставщики (исполнители, подрядчики), которые успешно прошли ПКО в электронной форме;

8) иные сведения и требования (при необходимости).

13.7.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении ПКО в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в



извещение о проведении ПКО в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика.

13.7.4. В случае если изменения в извещении о проведении ПКО в электронной форме внесены позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме, срок подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на электронной площадке внесенных в извещение о проведении ПКО в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме такой срок составлял не менее чем два дня.

13.8. Документация о проведении ПКО в электронной форме.

13.8.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении ПКО в электронной форме размещает на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика, документацию о проведении ПКО в электронной форме.

13.8.2. Кроме информации, указанной в пункте 13.7.2 Положения, в документации о проведении ПКО в электронной форме также может содержаться следующая информация:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО в электронной форме;

2) порядок проведения ПКО в электронной форме;

3) требования к участнику ПКО в электронной форме, в том числе указанные в пункте 5.2.2 Положения, и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

4) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО в электронной форме;

5) критерии квалификационного отбора;

6) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО в электронной форме;

7) иные сведения и требования (при необходимости).

13.8.3. Критериями квалификационного отбора для целей проведения ПКО в электронной форме могут являться:

1) наличие у участника ПКО в электронной форме опыта выполнения контрактов (договоров) сопоставимого характера и объема, аналогичных предмету будущей закупки;

2) наличие у участника ПКО в электронной форме производственных мощностей;

3) наличие у участника ПКО в электронной форме технологического оборудования;

4) наличие у участника ПКО в электронной форме материально-технических ресурсов;

5) наличие у участника ПКО в электронной форме трудовых ресурсов;

6) наличие у участника ПКО в электронной форме финансовых ресурсов;

7) деловая репутация участника ПКО в электронной форме;

8) финансовое состояние участника ПКО;

9) наличие у участника ПКО квалифицированного персонала;

10) иные критерии (при необходимости).

13.8.4. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении ПКО в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении ПКО в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика.

13.8.5. В случае если изменения в документацию о проведении ПКО в электронной форме внесены позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в

электронной форме, срок подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на электронной площадке изменений, внесенных в документацию о проведении ПКО в электронной форме, до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме такой срок составлял не менее чем два дня.

13.8.6. Заказчик не предоставляет документацию о проведении ПКО в электронной форме по отдельному запросу претендента. Документация о проведении ПКО в электронной форме находится в свободном доступе на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и доступна в любое время с момента размещения.

13.9. Документация о проведении ПКО в неэлектронной форме.

13.9.1. Заказчик не менее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме направляет адресное(ые) приглашение(ия) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме.

13.9.2. Заказчик одновременно с направлением адресного(ых) приглашения(ий) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме направляет документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме.

13.9.3. В документации о проведении ПКО в неэлектронной форме может содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

2) известные на момент направления адресных приглашений подавать заявки на участие в ПКО в неэлектронной форме основные сведения о закупаемой продукции;

3) сведения о месте будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг предоставления иных объектов гражданских прав;

4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (ориентировочный лимит финансирования) (при необходимости);

5) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме;

6) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО в неэлектронной форме;

8) порядок проведения ПКО в неэлектронной форме;

9) требования к участнику ПКО в неэлектронной форме, в том числе указанные в пункте 5.2.2 Положения, и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО в неэлектронной форме;

11) критерии квалификационного отбора;

12) порядок оценки, сопоставления заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме;

13) иные сведения и требования (при необходимости).

13.9.4. Критериями квалификационного отбора для целей проведения ПКО в неэлектронной форме могут являться:

1) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме опыта выполнения контрактов (договоров) сопоставимого характера и объема, аналогичных предмету будущей закупки;

2) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме производственных мощностей;

3) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме технологического оборудования;

- 4) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме материально-технических ресурсов;
- 5) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме трудовых ресурсов;
- 6) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме финансовых ресурсов;
- 7) деловая репутация участника ПКО в неэлектронной форме;
- 8) финансовое состояние участника ПКО;
- 9) наличие у участника ПКО квалифицированного персонала;
- 10) иные критерии (при необходимости).

13.9.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме, такие изменения направляются заказчиком участникам ПКО в неэлектронной форме получившим адресное(ые) приглашение(ия) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме.

13.9.6. В случае если изменения в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме внесены позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме, срок подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме продлевается так, чтобы со дня направления адресного(ых) приглашения(ий) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме, изменений, внесенных в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме, до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме такой срок составлял не менее чем два дня.

#### 13.10. Разъяснение документации о проведении ПКО.

13.10.1. Претендент или лицо, подавшее заявку на участие в ПКО, вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме), документации о проведении ПКО в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО.

При этом претендент или лицо, подавшее заявку на участие в ПКО вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации о проведении ПКО.

13.10.2. Заказчик в течение двух рабочих дней, но не позднее окончания срока подачи заявок, направляет разъяснения положений извещения о проведении ПКО, документации о проведении ПКО, лицу, направившему запрос, а также, в случае проведения ПКО в электронной форме, размещает в течение двух рабочих дней с даты предоставления указанных разъяснений, но не позднее окончания срока подачи заявок, текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен такой запрос) на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика.

#### 13.11. Отказ от проведения ПКО.

13.11.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения ПКО в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в ПКО, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.

13.11.2. В случае принятия решения об отказе от проведения ПКО заказчик в течение трех рабочих дней, с даты принятия такого решения направляет его копию участникам ПКО, а в случае проведения ПКО в электронной форме - размещает сведения об отказе от проведения ПКО в электронной форме на электронной площадке и или/ на официальном сайте заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления

претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в ПКО, со сведениями об отказе от проведения ПКО.

13.11.3. Заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения ПКО, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

13.12. Подготовка, подача и прием заявок на участие в ПКО.

13.12.1. Для участия в ПКО претендент подготавливает и подает заявку на участие в ПКО в течение указанного в извещении о проведении ПКО срока подачи заявок на участие в ПКО, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме, в документации о проведении ПКО в неэлектронной форме. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в ПКО устанавливаются в документации о проведении ПКО. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в ПКО.

13.12.2. Со дня размещения извещения о проведении ПКО в электронной форме на электронной площадке или со дня получения адресного приглашения подать заявку на участие в ПКО в неэлектронной форме и до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, оператор электронной площадки осуществляет прием заявок на участие в ПКО в электронной форме, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме, в документации о проведении ПКО в неэлектронной форме, прием заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме осуществляет заказчик.

13.12.3. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в ПКО в порядке, предусмотренном документацией о проведении ПКО. Изменение и/или отзыв заявок на участие в ПКО после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме, в документации, не допускаются.

13.13. Открытие доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме.

13.13.1. Открытие доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме осуществляется в установленном в документации о проведении ПКО в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме заявки оператором электронной площадки не принимаются.

13.13.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

13.13.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме может формироваться протокол открытия доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме. Допускается формирование протокола посредством функционала электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

13.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в ПКО.

13.14.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в ПКО осуществляется Комиссией в соответствии с пунктами 6.9 и 6.10 Положения, а также согласно порядку и требованиям, установленным документацией о проведении ПКО.

13.14.2. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО, а в случае проведения ПКО в

электронной форме осуществляется формирование реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование и реквизиты ПКО;
- 2) сведения о закупаемой продукции;

3) в случае проведения ПКО в электронной форме решение о включении участника в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо об отказе включать его в такой реестр с указанием положений документации о проведении ПКО, которым не соответствуют участник или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о проведении ПКО, а также перечень участников, которые включаются в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

13.14.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО в электронной форме размещается на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 Положения, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме копия Протокола рассмотрения и оценки заявок направляется в адрес участника, подавшему заявку на участие в ПКО в неэлектронной форме.

13.14.4. Период действия реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), указанного в пункте 13.14.2 Положения, устанавливается заказчиком в документации о проведении ПКО в электронной форме на любой срок от одного месяца до пяти лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в любое время до окончания периода его действия.

13.15.5. После проведения ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случае проведения ПКО в электронной форме, заказчик вправе проводить соответствующую(-ие) закупку(-и) с ограниченным участием.

По результатам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, проведенного Обществом, заказчик вправе заключить договор с любым участником ПКО, как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), соответствующим требованиям.

Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может являться решение коллегиального органа управления заказчика, с учетом позиции Комиссии.

Заказчик не обязан заключать договор по результатам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме.

13.15.6. В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик вправе запрашивать у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов заказчиком будет принято решение о несоответствии поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) исключается из реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

13.16. Хозяйственное общество вправе заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав по итогам проведения Обществом ПКО в неэлектронной форме.

## 14. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

### 14.1. Закупка с ограниченным участием.

14.1.1. Закупка с ограниченным участием – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения извещения на электронной площадке о проведении такой закупки, участниками закупки могут быть только лица, которые прошли предварительный квалификационный отбор и включены в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), и победителем такой закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

14.1.2. Закупка с ограниченным участием может проводиться:

1) в один или несколько этапов, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения;

2) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

14.2. Закупка с ограниченным участием проводится в электронной форме с учетом правил, установленных в пункте 6.14 Положения.

14.3. В случае проведения закупки с ограниченным участием с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11 Положения.

14.4. В случае проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме в несколько этапов дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 Положения.

14.5. В случае проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 3.7 Положения.

14.6. Закупка с ограниченным участием в электронной форме проводится только среди участников закупки, которые включены в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сформированный заказчиком по результатам ПКО в порядке, установленном в разделе 13 Положения.

14.7. Извещение о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме

14.7.1. Заказчик не менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме размещает на электронной площадке извещение о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме.

14.7.2. В извещении о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

1) информация о том, что участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предмету закупки;

2) реквизиты ПКО.

14.7.3. В случае если в извещение о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

14.8. Документация о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме.

14.8.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме размещает на электронной площадке документацию о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме. Конфиденциальная информация, входящая в состав документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме, размещается заказчиком на электронной площадке с применением программных средств защиты информации, принятых у заказчика (при необходимости). При этом заказчик доводит до лиц, включенных в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по результатам соответствующего ПКО, сведения, необходимые для декодирования этой информации.

14.8.2. В документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения, а также:

- 1) информация о том, что участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предмету закупки;
- 2) реквизиты ПКО.

14.8.3. К документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме и является неотъемлемой частью документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме. При проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме по нескольким лотам к документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

14.8.4. В случае если в документацию о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

14.9. Подготовка, подача и прием заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме

14.9.1. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме устанавливается документацией о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме.

14.9.2. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

14.9.3. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме и содержать документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1-3, 7-13 пункта 6.6.3 Положения.

14.9.4. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в установленном в документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

14.9.5. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

14.9.6. По результатам проведения открытия доступа к заявкам на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме может формироваться протокол открытия доступа к заявкам на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме. Допускается формирование протокола посредством функционала электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

14.10. Рассмотрение заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме.

14.10.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

14.10.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.9.7 Положения, а также реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО.

14.10.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 Положения.

14.10.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в закупке с ограниченным участием в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, или о допуске к участию в закупке с ограниченным участием в электронной форме только одного участника закупки, заявка которого соответствует требованиям, указанным в документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме вносится информация о признании такой закупки несостоявшейся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.17.4 и 6.17.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.10.5. Порядок проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такая закупка.



14.10.6. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

14.10.7. Заказчиком могут проводиться переговоры с единственным участником по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора.

14.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме.

14.11.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.10 Положения.

14.11.2. Победителем закупки с ограниченным участием в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14.11.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.10.5 Положения.

14.11.4. Допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме в день рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме с последующим составлением Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме.

14.11.5. Договор с победителем закупки с ограниченным участием в электронной форме (единственным участником) заключается в соответствии с разделом 18 Положения.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

15.1. В случае если документация о закупке содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, закупка проводится по правилам, предусмотренным Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения.

15.2. При проведении закупки, информация о которой (документация о проведении закупки) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, заказчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов заказчика по защите и нераспространению сведений, составляющих коммерческую тайну, и/или служебной информации ограниченного распространения.

15.3. В документации о закупке указывается требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке подписанного со стороны участника закупки соглашения о конфиденциальности и нераспространении информации, составленного по форме заказчика. Заказчик указывает в документации о конкурентной закупке информацию в объеме, позволяющем не допустить разглашение и распространение коммерческой тайны и/или служебной информации ограниченного распространения.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК**

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения расходов на приобретение продукции Общество либо организатор закупки вправе в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением и/или внутренними нормативными документами Общества, проводить консолидированные (совместные) закупки с хозяйственными обществами (в том числе для целей удовлетворения потребностей в закупке товаров, работ, услуг только таких хозяйственных обществ) одноименной и близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам, способами, предусмотренными Положением и/или внутренними нормативными документами Общества.

16.2. Консолидированные (совместные) закупки проводятся в порядке, установленном Положением и/или внутренними нормативными документами Общества.

16.3. Организатором консолидированной (совместной) закупки, в том числе определяющим способ и порядок проведения закупки, выступает Общество либо иное юридическое лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению консолидированной (совместной) закупки в соответствии с Положением.

16.4. Принятие решений по выбору поставщика продукции путем проведения конкурентной или неконкурентной закупки (в том числе утверждения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения Комиссией (комиссией по осуществлению конкурентных закупок организатора консолидированной (совместной) закупки).

16.5. При проведении консолидированной (совместной) закупки, Общество либо организатор закупки, хозяйственные общества могут совместно выступать заказчиками.

16.6. Права, обязанности, ответственность заказчиков при проведении консолидированной (совместной) закупки устанавливаются внутренними нормативными документами Общества.

16.7. В извещение о проведении консолидированной (совместной) закупки включается информация о каждом заказчике и организаторе закупки.

16.8. При проведении консолидированной (совместной) закупки потребность в продукции каждого из заказчиков может быть выделена в составе отдельного лота или включена в состав одного общего лота.

16.9. По результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается несколько договоров между победителем консолидированной (совместной) закупки (лицом, с которым принято решение заключить договор), определенным в соответствии с настоящим Положением по результатам консолидированной (совместной) закупки, и каждым заказчиком, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка. Такие договоры заключаются каждым заказчиком самостоятельно на определенный в документации о закупке

объем продукции и по цене, пропорциональной проценту снижения от НМЦ договора.

16.10. Исполнение договоров, заключенных по результатам консолидированной (совместной) закупки, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА РОССИЙСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ИНОСТРАННОЙ ПРОДУКЦИИ**

17.1. При осуществлении конкурентной закупки заказчиком могут учитываться требования действующего законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

17.2. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 5.1.3 Положения, условия данного раздела о предоставлении приоритета продукции российского происхождения не применяются.

17.3. Реализация требований, указанных в настоящем разделе Положения, является правом, а не обязанностью заказчика.

## **18. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

18.1. Порядок заключения договора по результатам проведения закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и внутренними нормативными документами заказчика.

18.2. По результатам проведения закупки между заказчиком и победителем закупки или иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, заключается договор, составленный на основе проекта договора, входящего в состав документации о закупке, в соответствии с пунктом 5.3 Положения, а также с учетом предложений победителя конкурентной закупки, указанных в его заявке на участие в такой закупке, или иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор.

18.3. До подписания договора победитель закупки или иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, по требованию заказчика и/или если это предусмотрено соответствующей документацией о закупке предоставляет:

1) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (за исключением победителей, являющихся государственными и муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями). Победитель закупки или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень; Публичные акционерные общества раскрывают сведения о бенефициарах, владеющих более чем пятью процентами акций таких обществ.

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до дня размещения на электронной площадке извещения об осуществлении закупки (в случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до даты заключения договора). При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до дня размещения на электронной площадке извещения о проведении конкурентной закупки (в случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до даты заключения договора);

3) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

4) актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор;

5) согласие на признание общедоступными части сведений налоговой тайны, касающиеся исполнения Договора, на срок исполнения всех, в том числе гарантийных обязательств, по Договору (Кейс TG) в случае, если это предусмотрено проектом договора, планируемого к заключению.

18.4. В случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных вследствие уклонения от заключения договора, либо заключить договор с иным участником конкурентной закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в такой закупке, который занял второе место, затем – третье место и так далее.

18.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не позднее чем через тридцать рабочих дней с даты размещения на электронной площадке итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, а в случае проведения конкурентной закупки закрытым способом, с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

18.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления заказчика, договор должен быть заключен не позднее чем через пятнадцать дней с даты указанного одобрения.

18.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение осуществляется не позднее чем через десять дней с даты выполнения предписанных мероприятий.

18.8. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, подписанного договора и документов, указанных в пункте 18.3 Положения, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель конкурентной закупки, иной участник такой закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

18.9. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в случае наличия такого требования в документации о закупке в сроки, указанные в документации о закупке, победитель конкурентной закупки, иной участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

18.10. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в закупке, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 18.8 и 18.9 Положения и/или в документации о закупке.

18.11. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о закупке.

18.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора на основании установленных с использованием общедоступных источников информации<sup>9</sup> в отношении победителя конкурентной закупки, иного участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор, следующих фактов:

1) проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке (в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в документах, представленных при заключении договора);

4) нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым

---

<sup>9</sup> К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

б) победитель закупки или иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

18.13. В случае если документацией о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном Положением и документацией о закупке.

18.14. Положения, предусмотренные настоящим разделом в отношении заключения договоров по результатам конкурентных закупок, применяются к порядку заключения договоров по результатам закупки с ограниченным участием.

18.15. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный документацией о закупке, и цену договора соответственно. При этом не допускается увеличение первоначальной цены договора более чем на тридцать процентов.

При исполнении договора по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) также допускается изменение срока исполнения договора и/или отдельных этапов исполнения договора (при наличии), иных существенных условий исполнения договора.

18.16. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам конкурентной закупки.

18.17. Победитель конкурентной закупки, иное лицо, с которым заключен договор, обязаны информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в составе исполнительных органов, реквизитов, бенефициаров с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

18.18. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Указанное требование не распространяется на случаи принятия заказчиком решения о замене поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору.

18.19. Порядок заключения и исполнения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

Срок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется заказчиком.

18.20. В случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), помимо документов, перечисленных в пункте 18.3 Положения, единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) по требованию заказчика предоставляет:

1) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты заключения договора (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до даты заключения договора;

2) учредительные документы единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица); легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

3) декларацию единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копию такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

4) документ, содержащий сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья, сестры);

5) иные документы (при необходимости).